



Art. 34 del Regolamento d'Istituto (Integrazione)

Giustificazione di assenze, ritardi e uscite anticipate

Delibera n. 4 – 2016/17 del Consiglio di Istituto del 05 ottobre 2016

1. Le domande di giustificazione delle assenze degli studenti, sottoscritte dai genitori per gli studenti minorenni, vanno presentate il giorno del rientro a scuola all'insegnante della prima ora. Trascorsi 5 giorni scolastici dal rientro senza che sia presentata la giustificazione, l'assenza sarà considerata non giustificata.

2. Vanno giustificate, oltre alle assenze dalle lezioni, anche le assenze da altre attività didattiche obbligatorie e dalle attività didattiche facoltative alle quali lo studente ha aderito.

3. Le richieste di uscita anticipata devono essere presentate, possibilmente, al docente dell'ora, che provvederà alla loro giustificazione. Solo in casi di urgenza la giustificazione può essere presentata entro 5 giorni scolastici, dopo i quali l'uscita sarà considerata non giustificata.

I genitori che autorizzano l'uscita anticipata con la sola giustificazione sul libretto, senza ritirare personalmente il figlio minorenne, si assumono tutte le conseguenti responsabilità.

Ai fini del calcolo del monte ore annuale di presenza, nell'ora di uscita lo studente sarà considerato:

- **assente**, se l'uscita avviene entro i 30 minuti dall'inizio dell'ora (lezione per le attività pomeridiane);
- **presente**, se l'uscita avviene dopo i trenta minuti dall'inizio dell'ora (lezione per le attività pomeridiane).

4. L'uscita dalla scuola prima del termine delle lezioni può essere autorizzata soltanto in casi eccezionali. L'assenza del docente e la sua sostituzione con un supplente non costituiscono motivazione valida per chiedere l'uscita anticipata.

5. Gli studenti che arrivano in ritardo vengono ammessi in aula; l'ingresso in ritardo sarà registrato dal docente dell'ora che provvederà alla sua giustificazione.

Trascorsi 5 giorni scolastici dal ritardo senza che sia presentata la giustificazione, il ritardo sarà considerato non giustificato.

Ai fini del calcolo del monte ore annuale di presenza, nell'ora di entrata lo studente sarà considerato:

- **presente**, se l'ingresso in classe avviene entro i 30 minuti dall'inizio dell'ora (lezione per le attività pomeridiane);
- **assente**, se l'ingresso in classe avviene dopo i trenta minuti dall'inizio dell'ora (lezione per le attività pomeridiane).

6. Gli studenti con particolari disagi dovuti a documentati motivi di trasporto possono chiedere permessi di entrata posticipata (non oltre le ore 8,10) se obbligati a partire dal luogo di residenza prima delle 6,30. I permessi di uscita anticipata (fino a 10 minuti) sono concessi agli studenti che con un mezzo successivo ritardassero il rientro al proprio domicilio di 60 minuti. Non saranno date autorizzazioni per le uscite delle ore 12,00 e delle ore 13,00.

7. E' compito del docente individuato dal Consiglio di classe (tutor) vagliare l'andamento della frequenza degli studenti, che in presenza di numerose assenze/entrate in ritardo/uscite anticipate può contattare la famiglia.

Le assenze/entrate in ritardo/uscite anticipate non giustificate avranno ricaduta nell'ambito della valutazione del comportamento.

8. Dopo la partecipazione ad un'astensione collettiva dalle lezioni proclamata dal Comitato Studentesco gli alunni presenteranno al rientro a scuola una dichiarazione scritta dei genitori di presa d'atto dell'adesione del proprio figlio/a. Tali assenze rimangono comunque ingiustificate.

9. La rilevazione delle assenze avviene tramite:
- segnalazione online;

- segnalazione alla famiglia tramite scheda infraquadrimestrale/quadrimestrale;
- annotazione sulla "scheda valutazione profilo studente e voto in condotta" (allegato dello scrutinio).

10. Al fine di evitare le falsificazioni delle firme sul libretto, sarà effettuato il deposito della firma da parte del genitore che effettuerà la giustificazione (meglio entrambi) o di chi esercita la potestà genitoriale o del legale rappresentante presso la Segreteria Studenti contestualmente al ritiro del libretto.

11. **Ai fini della validità dell'anno scolastico**, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, **è richiesta la frequenza di almeno tre quarti del monte ore annuale**. Il Collegio Docenti può stabilire, per casi eccezionali, motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite. (D.P.R. 122, art.14, comma 7).

Il Dirigente Scolastico
Prof. Massimo Cosentino
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell' art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93